

Voorwaarden Trainingen ProxCare

Inschrijving/plaatsing Je kunt je inschrijven voor een training via het aanmeldingsformulier op ProxCare.nl. Plaatsing geschiedt op basis van de passendheid van het profiel en in de volgorde van aanmelding. Na inzending van het aanmeldingsformulier wordt er binnen 7 dagen contact opgenomen met de deelnemer en/of volgt er binnen 7 dagen een deelnamebevestiging per e-mail.

De door ProxCare aangeboden trainingen gaan alleen door bij voldoende aanmeldingen. Het minimaal aantal deelnemers per training staat vermeld op onze website. Uiterlijk twee weken voor de startdatum worden deelnemers geïnformeerd over de doorgang van de training waarvoor zij zich hebben aangemeld. Bij annulering van een training wordt een alternatief aangeboden. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, vindt plaatsing plaats op basis van de passendheid van het profiel en in de volgorde van aanmelding.

Deelnamevereisten Voor sommige trainingen gelden specifieke vooropleidings- en/of werkervaringseisen. Deze eisen staan vermeld op de trainingspagina op onze website. Indien een deelnemer niet voldoet aan de gestelde eisen, behoudt ProxCare zich het recht voor de inschrijving te annuleren.

Betaling Wij verzoeken je de deelnamekosten voor de (eerste) trainingsdag te voldoen.

Annulering & wijziging Na ontvangst van de bevestiging van je inschrijving heb je 14 werkdagen bedenktijd om je deelname aan de training kosteloos te annuleren. Annulering kan alleen schriftelijk worden gedaan via een e-mail naar info@proxcare.nl. De datum van ontvangst van de e-mail wordt beschouwd als de annuleringsdatum. Bij annulering tot 8 weken voor aanvang wordt 25% van het deelnamebedrag in rekening gebracht. Bij annulering tussen 8 en 4 weken voor aanvang 50%, en vanaf 4 weken voor aanvang het volledige bedrag. De reden van annulering heeft geen invloed op de annuleringsregels. In geval van annulering mag je kosteloos een collega in jouw plaats sturen, mits deze voldoet aan de opleidingseisen. We ontvangen dan graag de naam en functie van deze persoon.

Wij behouden ons het recht voor om de trainerssamenstelling te wijzigen en om, bij onvoldoende inschrijvingen, een training te annuleren. Indien wij een training annuleren, worden de deelnamekosten binnen twee weken gerestitueerd.

Gebruik van Materialen Alle materialen die tijdens de training worden verstrekt, zoals presentaties, hand-outs, en digitale bestanden, zijn uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de deelnemer. Het is niet toegestaan om deze materialen te delen, te publiceren of te verspreiden zonder schriftelijke toestemming van ProxCare.

Aansprakelijkheid ProxCare is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die voortvloeit uit deelname aan een training, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van ProxCare. Deelname aan de trainingen is op eigen risico van de deelnemer. ProxCare is tevens niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen, verlies of schade aan persoonlijke eigendommen tijdens de training.

Overmacht ProxCare is niet gehouden aan haar verplichtingen indien de nakoming wordt verhinderd door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van ProxCare onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de verplichtingen tijdelijk of blijvend verhindert, zoals bijvoorbeeld natuurrampen, pandemieën, stakingen, of andere onverwachte gebeurtenissen.

Gedragscode Deelnemers dienen zich te houden aan de gedragscode zoals beschreven door ProxCare. Ongepast gedrag, zoals pesten, intimidatie, of enige vorm van discriminatie, zal niet worden getolereerd. ProxCare behoudt zich het recht voor om deelnemers die zich niet aan de gedragscode houden, zonder terugbetaling uit de training te verwijderen.

Copyright Deelnemers aan onze trainingen mogen geen auteursrechtelijk beschermde werken of andere informatie openbaar maken of verveelvoudigen zonder onze toestemming.

Vertrouwelijkheid Elke medewerker is contractueel verplicht de grootste vertrouwelijkheid te betrachten met betrekking tot alle informatie en kennis aangaande de organisatie van de opdrachtgever. Dit betekent dat alle door klanten/deelnemers verstrekte informatie als vertrouwelijk wordt beschouwd.

Certificaat van Deelname Na succesvolle afronding van de training ontvangen deelnemers een certificaat van deelname. Om voor het certificaat in aanmerking te komen, moet de deelnemer minimaal 80% van de trainingssessies bijwonen en alle verplichte opdrachten succesvol afronden.

Klachten Klachten kunnen worden ingediend bij dr. Rosian Tossaint, oprichter van ProxCare. Een klacht kan schriftelijk of per e-mail worden ingediend. Binnen 7 dagen wordt een ontvangstbevestiging van de klacht verstrekt. Klachten worden binnen vier weken na de ontvangstbevestiging afgehandeld en vertrouwelijk behandeld. Indien meer tijd nodig is voor onderzoek, wordt de deelnemer hiervan binnen een week op de hoogte gebracht, wordt de reden van het uitstel toegelicht, en wordt een indicatie gegeven van de termijn waarin de klacht zal worden afgehandeld. De klacht en de afhandelingswijze worden geregistreerd en voor de duur van een jaar bewaard.

Wijzigingen in de Voorwaarden ProxCare behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden te allen tijde te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zullen van toepassing zijn op alle nieuwe inschrijvingen en worden vooraf gecommuniceerd aan de deelnemers.

Privacybeleid Persoonsgegevens die worden verstrekt bij inschrijving voor de training, worden verwerkt in overeenstemming met ons privacybeleid, dat beschikbaar is op onze website. Deze gegevens worden alleen gebruikt voor doeleinden gerelateerd aan de training en worden niet zonder toestemming van de deelnemer aan derden verstrekt.

Geschillen Eventuele geschillen die voortvloeien uit of in verband met de deelname aan de trainingen, zullen in eerste instantie door de partijen in onderling overleg worden opgelost. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, zal het geschil worden voorgelegd aan een bevoegde rechter in het arrondissement waarin ProxCare is gevestigd.

Contact Heb je praktische vragen of wil je informatie over de inhoud van een training of over incompany-mogelijkheden? Neem dan contact op met Rosian Tossaint.